|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета.  Протокол от 01.03.2021 г. № 9 | Утверждено  приказом директора МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» от 01.03.2021 г. № 35 |

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе

МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа»

1. Общие положения
   1. Центр образования естественно-научной и технологической

направленностей «Точка роста» на базе МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

* 1. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
  2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

* 1. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

1. Цели, задачи, функции деятельности Центра
   1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
   2. Задачами Центра являются:
      1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
      2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
      3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
      4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
      5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
   3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Порядок управления Центром «Точка роста»
   1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.
   2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
   3. Руководитель Центра обязан:
      1. осуществлять оперативное руководство Центром;
      2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
      3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
      4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
   4. Руководитель Центра вправе:
      1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
      2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
      3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
      4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
      5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.