УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «Кичменгско-Городецкая

средняя школа»

от 31.07.2023 № 171

**Комплексный план мероприятий**

**МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» по реализации профориентационного минимума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| 1. **Организационно-методическое направление** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума | До 1 сентября 2023 г. | Зам. директора по ВР |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | До 1 сентября 2023 г. | Зам. директора по ВР |
| 1.3 | Заключение соглашений о партнерстве с работодателями территориальной среды; службами занятости; государственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями. | 2023 г. | Зам. директора по ВР |
| 1.4 | Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации  профминимума на 2023-2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем (не менее 40 ч. в год) | До 1 сентября 2023 г. | Зам. директора по ВР |
| 1.5 | Круглый стол для учителей «Организация реализации мероприятий Профориентационного минимума в 2023/2024 учебном году» | До 1 сентября 2023 г. | Классные руководители  6-11 классов,зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители регионального оператора и управления образования муниципального района |
|  | 1. **Разработка содержательного наполнения**   **профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** | | |
| **Урочная деятельность** | | | |
| 2.1 | Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение года | учителя-предметники |
| 2.2. | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение года | Учителя технологии |
| **3. Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – от 34 часа)** | | | |
| 2.3 | Курс занятий «Россия — мои горизонты» | Каждый четверг | Классные руководители |
| **Мероприятия на выбор** | | | |
| 2.4 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.5 | Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, состязаний различного уровня. | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.6 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.7 | Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям района в рамках «Недели профориентации» | Октябрь,  апрель | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.8 | Участие в профориентационном уроке «Живи, учись, работай на Вологодчине» | март | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.9 | Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы.  Конкурсы сочинений, рисунков, проектов,  выставки, фотоконкурсы: «В мире профессий»; «Моё профессиональное будущее»; «Радуга профессий».  Кейс технологии (кейс метод): «Выбор профессии», «Хочу – могу - надо»; «Профессионализм. Что это?».  Деловые, квест-игры, игровые программы, например: «Кем быть?»; «Все профессии важны»; «Путешествие в мир профессий», «Трудный выбор» и т.д.  Психологические тренинги, например: «Моя профессиональная направленность»; «В мире профессий»; «Профессиональная  пригодность и выбор профессии» и т.д. | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, педагог-организатор |
| 2.10 | Дни открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.11 | Встречи со специалистами службы занятости «Наиболее востребованные профессии Вологодчины» | в течение года | классные руководители |
| 2.11 | Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 9, 11-ых классов 2023-2024учебного года | в течение года | Зам. Директора по ВР, классные руководители |
| 2.12. | Использование форм временной занятости учащихся. | Летние и осенние каникулы | Зам. Директора по ВР, классные руководители |
|  | 1. **Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума** | | |
| 3.1 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.2 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.4 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов | ежегодно | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.5 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | ежегодно | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.6 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно  1,3 кварталы | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|  | 1. **Консультативное направление** | | |
| 4.1 | Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собрания в онлайн формате. | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4.2 | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся | в течение года | Педагог-психолог |
|  | 1. **Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** | | |
| 5.1 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | Сентябрь 2023 г. | Зам. директора по ВР |
| 5.2 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Зам. директора по ВР |