

МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа»

План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа»		
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
1.3.	Активизация работы органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, председатели Управляющего Совета школы, Совета родителей
1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме государственной итоговой аттестации - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	Май- июль	Зам. директора по УР
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор
1.6.	Контроль за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор
1.7.		Постоянно	Директор

1.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Постоянно	Директор
2.	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в школу	январь - май	Директор Зам. директора
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО	март - сентябрь	Директор Зам. директора
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	постоянно	Директор Руководитель ресурсного центра
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Директор
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
3.	<b>Работа с педагогами</b>		
3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	постоянно	Классные руководители
3.2.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Руководитель ресурсного центра
4.	<b>Работа с родителями</b>		
4.1.	Участие родительской общественности в подготовке отчета по самообследованию	апрель	Директор
4.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители