



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2020 г № 694

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Кичменгско-Городецкого муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что сбор документов, их регистрация, предусмотренных подпунктами 2.2, 2.3, 2(1).2 - 2(1).4 пункта 2 Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного постановлением Правительства области от 21 апреля 2014 года № 323, осуществляются муниципальными организациями Кичменгско-Городецкого муниципального района, осуществляющими образовательную деятельность.
2. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по

адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Кичменгско-Городецкого муниципального района.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района:
 - от 24.11.2017 года № 584 «Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Кичменгско-Городецкого муниципального района»;
 - от 29.08.2019 года № 705 «О внесении изменений в постановление администрации района от 24.11.2017 года № 584».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района О.А. Дурягину.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района




С.А. Ордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кичменгско-Городецкого
муниципального района
от 03 сентября 2020 года № 694

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО
АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок № 323) и устанавливает процедуру сбора и регистрации документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – образовательная организация).

2. Для предоставления сухого пайка или денежной компенсации на питание в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным

программам индивидуально на дому (далее – заявитель), обращается с заявлением о предоставлении сухого пайка, оформленным по образцу согласно приложению 3 к Порядку № 323, или о предоставлении денежной компенсации на питание, оформленным по образцу согласно приложению 4 к Порядку № 323, в образовательную организацию с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2(1).2 пункта 2 Порядка № 323, с учетом требований подпункта 2(1).5 пункта 2 Порядка № 323.

2.1. В случае обращения за предоставлением сухого пайка представителем заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 5 к Порядку № 323 в образовательную организацию с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2(1).3 пункта 2 Порядка № 323, с учетом требований подпункта 2(1).5 пункта 2 Порядка № 323.

2.2. В случае обращения за предоставлением денежной компенсации на питание представителем заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 6 к Порядку № 323 в образовательную организацию с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2(1).4 пункта 2 Порядка № 323, с учетом требований подпункта 2(1).5 пункта 2 Порядка № 323.

2.3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в образовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в образовательную организацию).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Днем обращения за предоставлением сухого пайка или денежной компенсацией на питание считается день представления заявителем в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2(1).2, 2(1).3, 2(1).4 с учетом требований подпункта 2(1).5 пункта 2 Порядка № 323.

2.4. Образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении сухого пайка или денежной компенсации на питание направляет заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района для принятия решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) сухого пайка или денежной компенсации на питание.

2.5. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя заявления и документов, влекущих в соответствии с Порядком № 323 прекращение предоставления сухого пайка или денежной компенсации на питание, направляет в управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района информацию или заявление (документы) для принятия решения о прекращении предоставления сухого пайка или денежной компенсации на питание.

3. Для предоставления бесплатного питания в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – заявитель), обращается с заявлением о предоставлении бесплатного питания, оформленным по образцу согласно приложению 1 к Порядку № 323, в образовательную организацию с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка № 323, с учетом требований подпункта 2.4 пункта 2 Порядка № 323.

3.1. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к Порядку № 323 в образовательную организацию с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 Порядка № 323, с учетом требований подпункта 2.4 пункта 2 Порядка № 323.

3.2. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в образовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в образовательную организацию).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается день представления заявителем в образовательную организацию заявления и

всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2, 2.3 с учетом требований подпункта 2.4 пункта 2 Порядка № 323.

3.3. Образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания.

3.4. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя заявления и документов, влекущих в соответствии с Порядком № 323 прекращение предоставления бесплатного питания, направляет в управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района информацию или заявление (документы) для принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания.