

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол от 31.01.2023  
г. № 9

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол № 2 от  
31.01.2023

Утверждено  
приказом директора МАОУ  
«Кичменгско-Городецкая средняя  
школа» от 31.01.2023 г. № 17

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания учащихся в МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1- 4 классов, из многодетных семей, малоимущих семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля за рационом питания;
- копии меню для обучающихся 1- 4 классов и 5-11 классов, согласованных с директором школы;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и муниципального бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального района, обучающихся 1 -4 классов;

- средств регионального бюджета для обучающихся с ОВЗ на дому 1 – 11 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. В МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» организация питания осуществляется по четырем местам ведения образовательной деятельности: с. Кичменгский Городок, ул. Комсомольская, дом 6; д. Слобода, с. Сараево, с. Светица. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется на основании заключенных договоров (контрактов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню проходит согласование в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5.5. Для обучающихся 1,4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 2,3 классов (2 смена) предусматривается организация горячих полдников.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;
- для обучающихся во 2 смену – обед и полдник.

5.7. Для получения бесплатного двухразового горячего питания обучающимися, относящимися к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя начальника управления образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Для получения горячего льготного питания обучающимися, относящимися к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз до начала учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя начальника управления образования;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения);
- копию паспорта родителя (законного представителя).

5.9. Для получения горячего льготного питания обучающимися, относящимися к категории «учащийся из малоимущей семьи», родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя начальника управления образования один раз в год, до начала учебного года;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

5.10 Обучающиеся начальных классов получают бесплатное горячее питание в дни посещения образовательного учреждения без предоставления заявления.

5.11 Специалист, ответственный за организацию питания в течение 1 рабочего дня направляет в управление образования список в электронном виде по установленному образцу.

5.12 Решение о предоставлении питания (или отказе) принимает управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя и уведомляет образовательную организацию.

5.13 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.14 Классный руководитель сопровождает класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.**

6.1. Организацией питания за счет родительских средств занимаются классные руководители. Классные руководители на родительских собраниях должны информировать родителей о возможности получения платного питания.

## **7.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, Управляющим советом школы и бракеражной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.