

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол от 01.03.2021 г. № 9

Утверждено
приказом директора МАОУ
«Кичменгско-Городецкая средняя
школа» от 17.03.2021 г. № 43

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания в МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Кичменгско-Городецкого муниципального района и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Кичменгско-Городецкого муниципального района, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств, предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации. Для этого родителям (законным представителям) необходимо обратиться по номерам телефонов «Горячая линия» по вопросам организации питания, расположенных на официальном сайте школе.

2.6. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.9. В период карантина, пандемии членам родительской комиссии необходимо иметь при себе средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

2.10. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя образовательной организации.

2.11. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) заполняет оценочный чек-лист контроля организации горячего питания обучающихся (приложение 1), который передается ответственному лицу за организацию питания.

2.13. Возможность ознакомления с содержанием ранее заполненных оценочных чек-листов посещения школьной столовой и результатов посещения должна быть предоставлена органам Управляющего Совета образовательной организации по их запросу.

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется Управляющим советом с участием представителей администрации образовательной организации, ответственного за организацию питания с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения и информация о заявке посещения родителями школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения Управляющим советом.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЧЕК – ЛИСТ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ****Наименование образовательной организации**
_____**Адрес осуществления образовательной деятельности**
_____**Дата проведения проверки** _____**Инициативная группа, проводившая проверку** _____

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?

- ДА
 НЕТ

2. Если нет, то по какой причине?

- НЕ НРАВИТСЯ
 НЕ УСПЕВАЕТ
 ПИТАЕТСЯ ДОМА

3. Нравится ли Вашему ребенку питание в школьной столовой?

- ДА
 НЕТ
 НЕ ВСЕГДА

4. Если не нравится, то почему?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 ОСТЫВШАЯ ЕДА
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 ДРУГОЕ _____

5. Присутствует ли ежедневное меню в столовой с указанием калорийности блюд?

- ДА
 НЕТ

6. Размещена ли информация о примерном 10-дневном меню?

- НА САЙТЕ ШКОЛЫ
 НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ШКОЛЫ
 ДРУГОЕ

7. Соответствует ли фактический рацион питания ежедневному меню?

- ДА
 НЕТ

8. Отсутствуют ли сколы на столовой посуде?

- ДА
- НЕТ

9. Отсутствует ли влага на столовых приборах?

- ДА
- НЕТ

10. Проводится ли уборка помещения для приема пищи с использованием дезинфицирующих средств?

- ДА
- НЕТ
- ЗАМЕЧАНИЯ _____

11. Проводится ли уборка обеденных столов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств?

- ДА
- НЕТ
- ЗАМЕЧАНИЯ _____

12. Соблюдают ли сотрудники пищеблоков правила личной гигиены, меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (имеют чистую санитарную одежду, средства индивидуальной защиты)?

- ДА
- НЕТ

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (беспрепятственный доступ к раковинам, достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств, исправная работа электросушилок для рук)?

- ДА
- НЕТ
- ЗАМЕЧАНИЯ _____

14. Ваши предложения по изменению меню:

15. Ваши предложения по улучшению питания в школе:
